

关于报送上海市文明校园创建复查工作总结材料（2021 年至
今）工作的通知

各单位（部门）：

2023 年是学校争创 2021-2023 年度第三届上海市文明校园的关键年。为做好迎接上海市文明校园创建终评检查的准备工作，学校根据上海市文明校园创建工作的具体要求，结合工作实际，制定了《上海市文明校园复查测评指标任务分解表》（见附件，以下简称《任务分解表》），**现请各单位（部门）报送上海市文明校园创建复查工作总结材料（2021 年至今）。具体如下：**

一、报送内容及要求

（1）材料时限原则上限定于创建周期（**2021—2023 年**）内，根据测评标准实际情况，可以适当前溯。

（2）报送材料分为**相关情况说明（即文字综述）、文件材料（制度、报告等）和图片资料**三类。相关情况说明，请标注好对应的指标内容。文件材料，可以以 WORD、JPG 或 PDF 格式提交。如涉及涉密文件或内部文件，不能网上传送，可提供纸质文件。图片资料，须清晰反映活动主题、对象，以“时间+活动名称”为文件名，类型可包含现场照片、媒体新闻报道截图、线上活动截图等，按相应数量要求，以 JPG、JPEG、PNG 格式提交，单张图片 2MB 以内。

注意：由于各单位提交的相关材料将上传到上海市精神文明创建平台，供上级部门及专家网上评审，所以请各单位提供的上

传材料必须**经部门领导审阅**，是可以公开上网的，**由材料提供部门承担安全保密责任。**

(3) 为了便于后续工作的顺利开展，请各单位于 7 月 16 日（周日）前确定本工作单位联系人，联系人扫描以下二维码加入工作群。



二、报送时间

请各单位于 7 月 24 日（周一）前根据《任务分解表》将以上内容（文字综述、文件材料、图片资料）建成文件夹（以部门名称命名），发送至邮箱 wmb@mail.sufe.edu.cn，主题为：部门

名称+文明校园材料提交。如涉及涉密文件或内部文件的纸质版
请提交至党委宣传部（行政楼 312 室）。

联系人：任斌

联系电话：65904721

校文明办

2023 年 7 月 14 日